

REGULAMIN DLA WOLONTARIUSZY KONWENTU KULTURY AZJATYCKIEJ LUBINKON 2024

I. ZASADY OGÓLNE

1. Organizatorami Konwentu Kultury Azjatyckiej LubinKon 2024 odbywającego się w ramach projektu „ZRÓB(MY) KULTURĘ! DIAGNOZA I ROZWÓJ INICJATYW LOKALNYCH W POWIECIE LUBIŃSKIM” (zwanego w dalszej części Regulaminu Wydarzeniem) są: Centrum Działań Twórczych w Lubinie z siedzibą przy al. Komisji Edukacji Narodowej 6A, 59-300 Lubin oraz autorzy inicjatywy lokalnej pn. Konwent Kultury Azjatyckiej LubinKon 2024.
2. Projekt jest realizowany przy dofinansowaniu ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu „Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2024”.
3. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Wydarzenie jest bezpłatne, ogólnodostępne i ma charakter otwarty.
5. Wydarzenie realizowane będzie przy wsparciu wolontariuszy, którzy nie otrzymują wynagrodzenia za swoją pracę. Ich udział w wydarzeniu jest dobrowolny i opiera się na wzajemnym porozumieniu.

II. ZGŁOSZENIA

1. Wolontariuszem Konwentu Kultury Azjatyckiej LubinKon 2024 może zostać osoba, która ukończyła 18 lat, lub osoba niepełnoletnia (wyłączenie za zgodą rodzica/opiekuna prawnego), która wypełni formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Wydarzenia.
2. Formularz zgłoszeniowy należy przesłać do 15.09.2024 do godziny 23:59. Liczba miejsc jest ograniczona.
3. Zgłoszenia będą rozpatrywane w terminie do 22.09.2024r.
4. Z wybranymi wolontariuszami Organizatorzy będą kontaktować się telefonicznie lub mailowo.
5. Brak potwierdzenia przez wybranego wolontariusza chęci udziału w Wydarzeniu może skutkować przesunięciem na listę rezerwową.
6. Organizatorzy mają prawo odrzucić zgłoszenie bez podania przyczyny

III. OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZY

1. Wydarzenie odbywa się w terminie od 4 do 6 października 2024r. w Centrum Działań Twórczych w Lubinie. W przypadku zgłoszenia przez wolontariuszy dyspozycyjności w trzech lub dwóch dniach odbywającego się Wydarzenia, Organizatorzy ustalą dyżury dla wolontariuszy zgodne z harmonogramem czasu pracy.
2. Wolontariusze w celu dobrej organizacji wydarzenia podzieleni są na 6 równorzędnych sekcji: Porządkową, Akredytację, Zabezpieczenie, Szatnię, Cosplay oraz Obsługę sali. Każdą sekcję nadzoruje koordynator podległy Szefowi grupy obsługi i administracji.
3. Wolontariusze pracują dobrowolnie i bez wynagrodzenia. Każdy wolontariusz zobowiązany jest do przepracowania minimum 12 godzin dyżuru podczas trwania Wydarzenia. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany minimalnej liczby godzin dyżuru.
4. Do obowiązków wolontariuszy należy w szczególności:
 - a) wykonywanie poleceń Organizatorów i koordynatorów, staranne i bezpieczne wykonywanie powierzonych zadań (wolontariusze przed rozpoczęciem wykonywania zadań zostaną przeszkoleni oraz odpowiednio poinstruowani przez Organizatorów);
 - b) przestrzeganie harmonogramu dyżurów, w tym zgłaszania się do koordynatora 15 minut przed jego rozpoczęciem;

- c) utrzymanie czystości i porządku na terenie Wydarzenia oraz zapewnienie bezpieczeństwa jego uczestnikom;
 - d) dbanie o sprawny przebieg Wydarzenia oraz jego pozytywny wizerunek;
 - e) udzielanie wsparcia uczestnikom Wydarzenia w zakresie informacyjnym;
 - f) udzielanie pomocy Wolontariuszom z innych sekcji;
 - g) informowanie Organizatorów i koordynatorów Wydarzenia o zagrożeniach i niebezpieczeństwach zaistniałych podczas Wydarzenia;
 - h) przestrzeganie Regulaminu Wydarzenia oraz Regulaminu dla wolontariuszy;
 - i) dbanie o bezpieczeństwo danych osobowych uczestników Wydarzenia;
 - j) kulturalnego zachowania względem innych uczestników Wydarzenia oraz przestrzegania norm społecznych.
5. Koordynatorzy sekcji mogą wprowadzać dodatkowe procedury w celu usprawnienia pracy swoich sekcji.
6. Na terenie Wydarzenia zabronione jest:
- a) palenie papierosów;
 - b) przebywanie osób pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - c) wnoszenie broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych, Wolontariusze, którzy nie przestrzegają ww. zakazów, mogą zostać usunięci z terenu Wydarzenia. W przypadku naruszenia prawa, wolontariusze mogą być przekazani właściwym organom.

IV. PRAWA WOLONTARIUSZY

1. Każdy wolontariusz otrzyma koszulkę Wydarzenia oraz podstawowe wyżywienie i wodę.
2. Każdy wolontariusz otrzyma zaświadczenia o wolontariacie po zgłoszeniu takiej potrzeby koordynatorowi sekcji lub organizatorowi obsługi.
3. Wolontariusze mają prawo do odpoczynku w wyznaczonej do tego sali oraz udziału w wybranych punktach programu oraz pierwszeństwa wejścia na Konkurs Cosplay odbywającego się w ramach Wydarzenia.

V. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE WIZERUNKU

1. Administrator danych: Centrum Działań Twórczych w Lubinie z siedzibą przy al. Komisji Edukacji Narodowej 6A, 59-300 Lubin oraz autorów inicjatywy lokalnej pn. Konwent Kultury Azjatyckiej LubinKon 2024, (dalej "Organizator") jest administratorem danych osobowych wolontariuszy w zakresie ich wizerunku.
2. Cel i podstawa prawna przetwarzania: Wizerunek wolontariuszy może być przetwarzany przez Organizatora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora, w celu:
 - a) dokumentowania przebiegu wydarzenia kulturalnego;
 - b) promocji działalności kulturalnej Organizatora;
 - c) informowania o zrealizowanych projektach i inicjatywach;
 - d) budowania pozytywnego wizerunku wolontariatu i Organizatora.
3. Zakres przetwarzania: Przetwarzanie obejmuje wizerunek utrwalony podczas wydarzenia w formie zdjęć i materiałów wideo.
4. Odbiorcy danych: Wizerunek może być udostępniany na stronie internetowej, mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych Organizatora.

5. Okres przechowywania: Wizerunek będzie przetwarzany przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów, nie dłużej niż przez 5 lat od daty wydarzenia, lub do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu.
6. Prawa wolontariuszy: Wolontariuszom przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) usunięcia danych;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Prawo do sprzeciwu: Wolontariusze mają prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania ich wizerunku. Aby skorzystać z prawa do sprzeciwu, należy skontaktować się z Organizatorem poprzez: telefon: 76 756-00-15 lub e-mail: kontakt@cdt.lubin.pl . Po otrzymaniu sprzeciwu, Organizator zaprzestanie przetwarzania danych w tym celu, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
8. Dobrowolność: Udział w wydarzeniu jako wolontariusz jest równoznaczny z akceptacją powyższych warunków. Jeżeli wolontariusz nie wyraża zgody na przetwarzanie jego wizerunku, powinien poinformować o tym Organizatora przed rozpoczęciem wydarzenia.
9. Zabezpieczenia: Organizator zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby przetwarzanie wizerunku wolontariuszy odbywało się z poszanowaniem ich godności i prywatności.
10. Kontakt: W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@cdt.lubin.pl.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W związku ze standardami ochrony małoletnich przyjętymi w Centrum Działań Twórczych w Lubinie, opracowanymi zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Organizatorzy są zobowiązani do dodatkowej weryfikacji osób mających kontakt z niepełnoletnimi uczestnikami wydarzeń kulturalnych. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do przetwarzania niezbędnych informacji do tej weryfikacji oraz do odrzucenia zgłoszenia w przypadku niezgodności z ustawą.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.
3. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru na terenie Wydarzenia.
4. Niniejszy Regulamin jest dostępny na terenie Wydarzenia oraz na stronie <https://lubinkon.wixsite.com/lubin-kon>
5. **W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Ustawy i Kodeksu Cywilnego.**
6. Pytania dotyczące wolontariatu podczas Wydarzenia można kierować na email lubinkon.babelki@op.pl lub na media społecznościowe Konwentu LubinKon 2024.
7. Wolontariat jest regulowany przez Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1. Administrator danych osobowych** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Działań Twórczych w Lubinie z siedzibą przy al. Komisji Edukacji Narodowej 6A, 59-300 Lubin (dalej: „Administrator”).
- 2. Inspektor Ochrony Danych** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: Tel.: 884 330 922 E-mail: iod@cdt.lubin.pl lub korespondencyjnie: al. Komisji Edukacji Narodowej 6A, 59-300 Lubin z dopiskiem „IOD”
- 3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - o organizacji i przeprowadzenia Konwentu Kultury Azjatyckiej LubinKon 2024 oraz innych wydarzeń w ramach projektu „ZRÓB(MY) KULTURĘ! DIAGNOZA I ROZWÓJ INICJATYW LOKALNYCH W POWIECIE LUBIŃ-SKIM”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy);
 - o rekrutacji wolontariuszy, osób prowadzących wydarzenia i uczestników konkursów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda);
 - o realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych i archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - o realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, dokumentowanie przebiegu wydarzeń, promocja działalności Administratora, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4. Kategorie przetwarzanych danych** Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych:
 - o dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, wiek);
 - o dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu);
 - o wizerunek;
 - o inne dane podane dobrowolnie w formularzach zgłoszeniowych.
- 5. Odbiorcy danych** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (np. usługi IT, prawne, księgowo), podmioty współpracujące przy organizacji wydarzeń, organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 6. Okres przechowywania danych** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: w przypadku przetwarzania na podstawie zgody - do momentu jej wycofania, w przypadku przetwarzania w celu realizacji umowy - przez okres jej wykonywania oraz do czasu przedawnienia roszczeń, w przypadku przetwarzania w celu wypełnienia obowiązków prawnych - przez okres wymagany przepisami prawa, w przypadku przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora - do czasu istnienia tego interesu lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.
- 7. Prawa osób, których dane dotyczą** Przysługuje Pani/Panu prawo:
dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 8. Prawo do wycofania zgody** W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9. Prawo wniesienia skargi** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w wydarzeniach, pełnienia funkcji wolontariusza lub prowadzącego wydarzenie. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Administratora.
- 11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 12. Przekazywanie danych do państw trzecich** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani organizacji międzynarodowych.