



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZAJĘĆ I WARSZTATÓW

ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM DZIAŁAŃ TWÓRCZYCH W LUBINIE W SEZONIE 2026/2027

Deklaracja uczęszczania dziecka na zajęcia/warsztaty odbywające się w sezonie 2026/2027.:

.....
(nazwa zajęć, dzień/grupa wiekowa)

.....
(imię i nazwisko uczestnika zajęć, wiek)

I. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:

.....
.....

Dane kontaktowe:

Matka/opiekun prawny dziecka: nr tel.

Ojciec/opiekun prawny dziecka: nr tel.

Adres e-mail:

Adres zamieszkania:

II. Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka

1) Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach/ warsztatach.

2) Informacje o zdrowiu dziecka, mogące być istotne dla instruktora:

.....
.....

III. Oświadczenie o szczególnych potrzebach dziecka

Oświadczam, że:

☐ moje dziecko zgłasza szczególne potrzeby, które powinny zostać uwzględnione w celu zapewnienia mu bezpiecznego i pełnego udziału w zajęciach/warsztatach.

Proszę o opisanie szczególnych potrzeb dziecka (np. dotyczących dostępności, komunikacji, organizacji zajęć, wsparcia lub innych istotnych okoliczności):

.....
.....
.....

☐ moje dziecko nie zgłasza szczególnych potrzeb.

IV. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.

* Dzieci w wieku do 10 lat muszą być odbierane przez rodziców/ opiekunów prawnych.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Niniejszym upoważniam (upoważniam) wymienione poniżej osoby do odbioru naszego (mojego) dziecka z zajęć odbywających się w CDT w Lubinie w sezonie 2026/2027, a także do informowania o sytuacjach kryzysowych z nim/nimi związanych.

Informacje na temat osób upoważnianych (podanie danych jest dobrowolne natomiast niepodanie danych uniemożliwia odbiór dziecka przez inne osoby niż rodzice/prawni opiekunowie)

1. Imię i nazwisko:

.....

Numer PESEL, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w celu identyfikacji osób odbierających dziecko z zajęć.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

2. Imię i nazwisko:

.....

Numer PESEL, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w celu identyfikacji osób odbierających dziecko z zajęć.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

V. Opłaty

Zobowiązuję się do terminowanego uiszczania miesięcznych opłat (tj. do 10-go dnia każdego miesiąca), przelewem na rachunek bankowy Centrum Działań Twórczych w Lubinie nr 13 1020 3017 0000 2202 0587 3692, PKO Bank Polski, z dopiskiem: imię i nazwisko uczestnika, nazwa zajęć (dzień tygodnia/ grupa wiekowa).

VI. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z Regulaminem oraz Obowiązkiem informacyjnym i akceptuję je w całości.

VII. Oświadczam, że zgodnie z Regulaminem, przenoszę bezpłatnie na CDT w Lubinie wszelkie autorskie prawa majątkowe do wszystkich prac powstałych podczas zajęć/warsztatów, na wszystkich znanych dziś polach eksploatacji, określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 666).

VIII. Oświadczenie o odpowiedzialności.

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych

Lubin, dnia.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka - wizerunku, imienia, nazwiska oraz danych kontaktowych w celach związanych z promowaniem CDT.

.....

Imię i nazwisko uczestnika

Zgoda na wykorzystanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail) obejmuje:

- informację nt. ew. zaległości z płatnościami
- informację nt. zmian w programie zajęć i warsztatów
- informacje o bieżących działaniach kulturalnych, organizowanych przez CDT.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje:

- rozpowszechnianie, rozporządzanie i wielokrotne korzystanie z wizerunku w materiałach reklamowych i promocyjnych Centrum Działań Twórczych w Lubinie oraz w materiałach reklamowych i promocyjnych dotyczących wydarzeń organizowanych przez Centrum Działań Twórczych w Lubinie, w tym rozpowszechniania wizerunku na: plakatach reklamowych i promocyjnych, ulotkach, banerach, mailingach, folderach, prezentacjach, w wydawnictwach udostępnianych publicznie (gazetach, czasopismach), na stronach internetowych Centrum Działań Twórczych w Lubinie, na portalach społecznościowych, materiałach wewnętrznych Centrum Działań Twórczych w Lubinie, w reklamie telewizyjnej oraz reklamie publikowanej za pośrednictwem wszelkich środków masowego przekazu, włączając przekaz satelitarny i w sieci Internet;

Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią i nieograniczoną w zdolności do czynności prawnych, a zgody udzielam w pełni świadomie i dobrowolnie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Obowiązkiem Informacyjnym, stanowiącym załącznik do Regulaminu zajęć i warsztatów organizowanych przez Centrum Działań Twórczych w Lubinie w sezonie 2026/2027 oraz znajdującym się na stronie www.cdt.lubin.pl.

.....
(czytelny podpis opiekuna osoby niepełnoletniej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla rodziców i opiekunów prawnych uczestników niepełnoletnich

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest **Centrum Działań Twórczych w Lubinie**, al. Komisji Edukacji Narodowej 6A, 59-300 Lubin, e-mail: kontakt@cdt.lubin.pl, tel. 76 756 00 15.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - pisemnie na adres Administratora, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, elektronicznie: iod@centrumbip.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. zapisania dziecka na zajęcia lub warsztaty, organizacji i realizacji jego uczestnictwa, prowadzenia list uczestników, kontaktowania się z rodzicem lub opiekunem prawnym oraz informowania o zmianach dotyczących zajęć – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO;
2. naliczania i rozliczania opłat, informowania o zaległościach oraz prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
3. zapewnienia bezpieczeństwa dziecka, uwzględnienia jego szczególnych potrzeb oraz właściwej organizacji udziału w zajęciach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z realizacją zadań statutowych CDT oraz obowiązkami dotyczącymi zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
4. przetwarzania informacji dotyczących zdrowia dziecka, o ile ich uwzględnienie jest niezbędne do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, dostępności, odpowiedniego wsparcia lub właściwej organizacji

- udziału w zajęciach – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz realizacją zadań publicznych CDT;
5. ustalenia czy dziecko może samodzielnie wracać do domu oraz identyfikacji osób upoważnionych przez rodzica lub opiekuna prawnego do jego odbioru – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 6. przesyłania informacji o bieżących działaniach kulturalnych organizowanych przez CDT – na podstawie dobrowolnej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 7. utrwalania i rozpowszechniania wizerunku dziecka oraz jego imienia i nazwiska w celach informacyjnych i promocyjnych – na podstawie dobrowolnej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz przepisami dotyczącymi rozpowszechniania wizerunku;
 8. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z uczestnictwem dziecka w zajęciach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4. Zakres informacji dotyczących zdrowia i szczególnych potrzeb

Rodzik lub opiekun prawny powinien przekazać wyłącznie informacje, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka lub innych uczestników, możliwość udziału dziecka w zajęciach, sposób komunikacji z dzieckiem, konieczność zastosowania odpowiedniego wsparcia lub dostosowania organizacji zajęć.

Nie należy przekazywać pełnej dokumentacji medycznej ani informacji niewymaganych do realizacji powyższych celów. Informacje te będą udostępniane wyłącznie pracownikom i instruktorom, którzy muszą je znać w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa lub odpowiedniej organizacji zajęć.

5. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka

Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka są przekazywane CDT przez rodzica lub opiekuna prawnego służące jednoznacznej identyfikacji osoby odbierającej. Rodzik lub opiekun prawny powinien poinformować osobę upoważnioną o przekazaniu jej danych CDT oraz umożliwić jej zapoznanie się z niniejszą klauzulą.

6. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępniane: upoważnionym pracownikom i instruktorom CDT, podmiotom świadczącym na rzecz CDT usługi informatyczne, hostingowe, pocztowe, księgowe, prawne lub serwisowe, bankom i operatorom płatności, organom i podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, podmiotom uczestniczącym w publikowaniu materiałów informacyjnych lub promocyjnych – wyłącznie w zakresie objętym udzieloną zgodą.

7. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane:

1. dane związane z organizacją i realizacją zajęć – przez okres uczestnictwa dziecka, a następnie przez okres niezbędny do rozliczenia udziału i zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
2. dokumentacja finansowo-księgowa – przez okres wynikający z przepisów prawa;
3. informacje dotyczące zdrowia i szczególnych potrzeb – przez okres uczestnictwa dziecka albo do czasu ustania potrzeby ich uwzględniania;
4. dane osób upoważnionych do odbioru – do zakończenia uczestnictwa dziecka, cofnięcia upoważnienia albo zastąpienia go nowym;
5. dane wykorzystywane do przesyłania informacji o bieżących działaniach kulturalnych – do czasu wycofania zgody;
6. dane i materiały zawierające wizerunek – przez okres ich wykorzystywania w celach wskazanych w zgodzie, nie dłużej niż do jej skutecznego wycofania w zakresie dalszego wykorzystywania.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

W zakresie wynikającym z RODO przysługuje prawo do: dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO, wycofania zgody w dowolnym momencie.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych niezbędnych do zapisania dziecka, organizacji zajęć, kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym oraz rozliczenia opłat jest warunkiem uczestnictwa dziecka w zajęciach. Niepodanie tych danych może uniemożliwić przyjęcie dziecka albo prawidłową realizację zajęć.

Podanie danych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest dobrowolne. Ich niepodanie oznacza, że dziecko będzie mogło zostać odebrane wyłącznie przez rodzica lub opiekuna prawnego.

Zgody na otrzymywanie informacji o bieżących działaniach kulturalnych oraz na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku są dobrowolne. Ich niewyrażenie nie wpływa na możliwość uczestnictwa dziecka w zajęciach.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

.....

(czytelny podpis)